



Министерство здравоохранения Свердловской области
**государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской
области "Детская городская больница № 15 город Екатеринбург"**
(ГАУЗ СО "ДГБ № 15")

ПРИКАЗ

27 марта 2023 г.

№ 110

г. Екатеринбург

В рамках исполнения подпункта 3.1 пункта 3 раздела 1 Протокола заседания Комиссии по координации 30.06.2022года от 16.08.2022 № 2-к Министерства здравоохранения Свердловской области в целях противодействия коррупции утвердить « Перечень ограничений, запретов и обязанностей работников, установленных в целях противодействия коррупции для руководителя учреждения, членов комиссии по осуществлению закупок».

1. Назначить ответственным за ознакомление с « Перечнем ограничений, запретов и обязанностей работников, установленных в целях противодействия коррупции для руководителя учреждения, членов комиссии по осуществлению закупок» работников учреждения начальника кадрово-юридической службы Ю. П. Кавендрову.

Главный врач



Ю. А. Макарова

УТВЕРЖДАЮ :

Главный врач

ГАУЗ СО « ДГБ № 15»

Макарова Ю.А.

«24» 03. 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ограничений, запретов и обязанностей работников, установленных в целях противодействия коррупции

Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников ГАУЗ СО « ДГБ № 15».

В целях установления системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.06.2022 года № 160-ФЗ « О внесении изменений в ст.3 ФЗ « О закупках товаров , работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2018г. № 223-ФЗ и Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 03.12.2012г. № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указ президента РФ от 22.12.2015 № 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении работников учреждения:

1. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении Работников учреждения.

Руководство учреждения и работник и вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, локальными нормативными актами должны:

Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в том числе в интересах или от имени учреждения;

Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в том числе в интересах или от имени учреждения

Незамедлительно информировать руководителя учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Работники, замещающие должности указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и

своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме. ч.2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ;

Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ

Незамедлительно информировать руководителя учреждения или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или другими лицами

Сообщить руководителю учреждения или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов

Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ.

Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Урегулирование конфликта интересов Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. На основании ч.1 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ;

Работники не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником этой же организации, если она связана непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям.

Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) на имя работодателя (его представителя). Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.

3. Получение подарков, услуг, наград и иных благ.

Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков стоимостью до 3 тыс. рублей в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольным мероприятием.

Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости;

Передать подарок по акту в организацию, полученный в связи со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).

4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.